



исполнительный комитет
УОК - тов по
антикоррупции дел-а
Приказ от 14.04.2022 №

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

ПРИКАЗ

22 сентября 2023 г. № 303

г. Звенигород

**Об утверждении новой редакции локальных документов ГБПОУ МО
«УОР № 2», регламентирующих деятельность по предупреждению
коррупции в ГБПОУ МО «УОР № 2».**

В виду изменения организационной структуры ГБПОУ МО «УОР № 2», в целях приведения наименования должностей работников Училища в локальных документах, регламентирующих деятельность по предупреждению коррупции в ГБПОУ МО «УОР № 2» к единообразию с иными локальными документами Училища,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции следующие локальные документы ГБПОУ МО «УОР № 2», регламентирующие деятельность по предупреждению коррупции в ГБПОУ МО «УОР № 2»:

1.1. «Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГБПОУ МО «УОР № 2», изложив наименования должностей работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием училища. (Приложение 1).

1.2. Реестр коррупционных рисков ГБПОУ МО «УОР № 2». (Приложение 2).

1.3. Ранее действующую редакцию поименованных выше документов, считать утратившей силу.

2. Начальнику отдела Мелентьевой Ю.В. согласовать Реестр коррупционных рисков ГБПОУ МО «УОР № 2», утвержденный в новой редакции пунктом 1.2 настоящего приказа, с Министерством физической культуры и спорта Московской области в сроки, определенные действующим законодательством.

3. Секретарю Маскаевой А.Е. довести требования приказа до лиц, ответственных за его исполнение.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Эфрос

**Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками в ГБПОУ МО «УОР № 2
(новая редакция)**

№ п/п	Наименование должностей	Количество
1	Директор	1
2	Заместитель директора	3
3	Заведующий отделением по виду спорта	2
4	Начальник отдела	6
5	Специалист по закупкам ведущий, специалист по закупкам	2
6	Экономист ведущий	2
7	Экономист 1 кат.	2
8	Старший тренер-преподаватель, тренер- преподаватель	18
9	Преподаватель	10

Реестр коррупционных рисков ГБПОУ МО «УОР № 2» (новая редакция)

№ п / п	Краткое наименование коррупционного риска	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы.	- директор - заместители директора - начальник отдела кадрового и правового обеспечения	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.	Планирование и освоение бюджетных средств	- нецелевое использование бюджетных средств; - составление плана ФХД, составление плана закупок; организация работы комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей);	- директор - заместители директора; - начальник планово-экономического отдела	высокая	<p>- Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение работникам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

3.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов техникума).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса</p>	<p>- заместители директора</p> <p>- начальник отдела кадрового и правового обеспечения</p> <p>- начальник отдела безопасности</p> <p>- начальник транспортного отдела</p> <p>- начальник планово-экономического отдела</p>	высокая	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с директором, либо уполномоченным заместителем директора;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
4.	Формирование плана-графика закупок.	<p>Необоснованное сокращение срока исполнения контракта, в результате чего может участвовать только та компания, которая, либо имеет инсайдерскую информацию о закупке, либо уже наполовину выполнила предлагаемый контракт.</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса закупки.</p> <p>Определение поставщика аврально в конце года.</p>	<p>- начальник планово-экономического отдела;</p> <p>- специалист (ведущий специалист) отдела закупок</p>	высокая	<p>Мониторинг условий исполнения контрактов на предмет необоснованного сокращения сроков. Обоснование предлагаемых условий исполнения контрактов.</p> <p>Анализ декларации о возможной личной заинтересованности.</p> <p>Обобщение имеющейся информации о работнике, его близких родственниках. Осуществление антикоррупционной пропаганды.</p>
5.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов контрактов (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, и замечаний	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>- заместители директора,</p> <p>-контрактный управляющий</p> <p>- начальник отдела</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования контрактов (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Документальное подтверждение формирования начальной цены контракта;</p>

<p>предложений; мониторинг исполнения контрактов (соглашений)</p>	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - обоснованно занижена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. <p>Дискриминационные изменения документации.</p> <p>Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок.</p> <p>Необоснованные преимущества поставщикам. Использование необъявленных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке.</p> <p>Согласование проектов контрактов (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>кадрового и правового обеспечения</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник планово-экономического отдела 	<p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	
<p>6. Процедура приёма, перевода, отчисления занимающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неосведомленность родителей (законных представителей) о вакантных местах; - нарушение установленного порядка подачи документов; - требование от поступающих документов, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством. 	<p>- преподаватели</p>	<p>высокая</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение открытости информации, контроль за надлежащим оформлением информации на сайте Учлища; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений. 	

7. Организация и проведение государственной итоговой аттестации	- нарушение процедуры проведения ГИА	- заместитель директора по учебной части; - преподаватели	высокая	- ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации; - определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА.
8. Проведение аттестации Педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, - завышение результативности труда; - предоставление недостоверной информации	- директор - заместитель директора по учебной части	высокая	- создание комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; - контроль подготовки и проведения процедуры аттестации педагогов на соответствие требованиям федерального законодательства.
9. Организация тренировочного процесса - Аттестация лиц проходящих спортивную подготовку; - Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) лиц проходящих спортивную подготовку	- необъективность в выставлении оценки; -завышение оценочных баллов для искусства выполнения контрольных нормативов; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов либо их родителей (законных представителей) - сбор тренерами-преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) спортсменов для различных целей.	- заместитель директора, - тренеры-преподаватели	высокая	- контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.