



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»  
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

Приложение № 2  
к приказу ГБПОУ МО «УОР № 2»  
№ 502 от «28» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторе учебной группы (курса)**  
**ГБПОУ МО «УОР № 2»**  
*(новая редакция)*

г. Звенигород

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (курса) ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее – Положение), утверждено в новой редакции, регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп (курсов) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее – Училище).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях» (письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях») (в соответствии с разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. «Об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»);
- Уставом Училища.

1.3. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится в установленном законом порядке, с письменного согласия педагогических работников и подписанием дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается его содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.4. Размер и порядок выплаты кураторам определяется Положением об оплате труда работников ГБПОУ МО «УОР № 2».

1.5. Куратор подчиняется начальнику учебного отдела и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним группе (на курсе).

1.6. Основными требованиями к личности куратора и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.7. Основными принципами деятельности кураторов являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.8. Кураторы в своей деятельности руководствуются:

- законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Московской области;
- приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам образования, науки и воспитания обучающихся;
- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом Училища;
- приказами и распоряжениями директора Училища;
- локальными актами Училища;
- настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРОВ

2.1. Основными целями работы Кураторов являются:

2.1.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого обучающегося, его становление как гражданина, спортсмена, профессионала и семьянина.

2.1.2. Формирование у обучающихся учебной группы (курса) общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.1.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.1.4. Развитие традиций Училища, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, профессиональная ориентация.

2.1.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию обучающегося на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с воспитателями, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.1.6. Создание доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата в студенческом коллективе. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности обучающихся, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.1.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите обучающихся, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактика вредных привычек. Содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

2.1.8. Ведение установленной в Училище документации по группе, в том числе:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

2.2. Кураторы во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Училища, решают следующие задачи:

2.2.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

2.2.2. формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.2.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

2.2.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

2.2.5. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

2.2.6. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

2.2.7. профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Куратор учебной группы (курса) обязан:

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива обучающихся в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучающихся.

3.1.2. Не реже одного раза в месяц проводить классный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость обучающихся, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни Училища.

3.1.3. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в Училище.

3.1.4. Организовывать встречи обучающихся с преподавательским составом, руководителями различных уровней, творческой интеллигенцией, юридическими лицами и т.п.

3.1.5. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы.

3.1.6. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей.

3.1.7. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со обучающимися, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого обучающегося и составлять его индивидуальный портрет.

3.1.8. Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

3.1.9. Принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления, другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.1.10. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.1.11. Содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и спортивной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений.

3.1.12. Оказывать помощь и поддержку тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности, ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

3.1.13. Вести установленную в Училище документацию по группе, а именно: план работы куратора на учебный год, отчеты по итогам работы за учебный год, журнал учебных занятий, зачетные книжки, студенческие билеты, списки обучающихся на получение материальной поддержки.

3.1.14. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.

3.1.15. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

3.2.1. На доступ к сведениям об обучающихся, содержащихся в документации.

3.2.2. Выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группах с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей Училища.

3.2.3. Вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.4. Вносить на рассмотрение Педагогического совета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.5. Вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Училища.

3.2.6. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Училища, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания и обучения. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы (курса).

3.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

3.3. Куратор несет ответственность:

- за плохое отношение обучающихся к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;

- за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- за причинение Училищу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КУРАТОРА С ОРГАНАМИ ВНУТРИУЧИЛИЩНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Общее руководство работой кураторов в Училище осуществляет начальник учебного отдела Училища.

4.2. Работа куратора осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя участие в разработке планов воспитательной работы Училища на учебный год и ежемесячных планов работы куратора.

4.3. Куратор в своей работе взаимодействует с заместителями директора, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, медицинскими работниками, психологом, общественными организациями, структурными подразделениями Училища с целью создания в студенческом коллективе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Куратор отчитывается перед начальником учебного отдела Училища о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

4.5. С целью оказания помощи куратору, начальником учебного отдела Училища могут быть организованы совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, на курсе, а также обмена опытом кураторов.

4.6. Оценка работы куратора производится начальником учебного отдела Училища на основе комплексного анализа учебных, спортивных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- спортивные достижения
- участие обучающихся в общественной жизни группы, курса, в целом Училища.

4.7. Итоги работы куратора подводятся после окончания текущего семестра.

4.8. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, обучающиеся имеют право заявить ходатайство начальнику учебного отдела Училища, о замене руководителя.

4.9. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы педагогического работника как учебно-методическая.

4.10. В случае невыполнения или неполного выполнения обязанностей куратора, руководство Училища предпринимает меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, отстранение работника от кураторства.